



ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARIA PRIMERA VELEZ-SANTANDER

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 Libro de relación		30			X			
		2.3 Libro de acta de visitas		30			X			
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
		2.5 Libro índice numérico		30			X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X			
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendizajes SENA								
		3.3 contratos empleados								
4	Informes	4.1 Informes a SNR								

CONVENCIONES

APROBACIÓN

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	FREDY IGNACIO RIVERA MURILLO
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	JUNIO DE 2022



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

NOTARIA PRIMERA DE VELEZ

ENTIDAD PRODUCTORA:

ADMINISTRATIVA

CODIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION			SOPORTE			DISPOSICION FINAL			CODIGO OFICINA:	OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	1 año - 10 años	Ffko	Ung-dfco	CT	D	E	desde el 2008-2022			desde el 2008-2022	desde el 2018-2022
5	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1 año	1 año - 10 años	X								X	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04/2003	
		1.2 Hoja de vida ex empleados			X										X
6	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1 año	1 año - 10 años						X				X	conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		3.1 recibos de caja	0-1 año	1 año - 10 años	X									X	
		3.2 soportes o anexos	0-1 año	1 año - 10 años	X									X	
		3.3 facturas	0-1 año	1 año - 10 años	X									X	
8	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales emitidas													desde el 2018-2022
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	0-1 año	1 año - 10 años						X	X				

CONVENIONES

APROBACION

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo													
D:	Digitalización	Firma Notario:													
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	1/06/2022											Acta	1



ENTIDAD PRODUCTORA:

NOTARIA PRIMERA DE VELEZ

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLCO

CODIGO OFICINA:

1

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			Fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0-1 año	1 año - 10 años	Físico		X	X		desde el 2013 y desde el 2018-2022		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22, 105, 107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		1.2 Acta de comparecencia	0-1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2018-2022			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2018-2022			
		1.4 Acta de Renate	0-1 año	1 año - 10 años	Físico		X			No registra			
		2.1 Libro de actas de conciliación	0-1 año	1 año - 10 años	Físico		X	X		desde el 2018-2022			
		2.2 Libro de acta de vistas	0-1 año	1 año - 10 años	Físico		X			desde el 2018-2022			
		2.3 Libro de índices y relación de escrituras.	0-1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde 1987-2022			
		2.4 Tomos de Escrituras	0-1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde 1901-2022			
		2.5 Tomo de Registro Matrimento	0-1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde 2005-2018			
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0-1 año	1 año-30 años	Físico		X			desde 2001-2018			
2	Libros	2.7 Tomo registro defunción	0-1 año	1 año-30 años	Físico		X		desde 2001-2018		Decretos 1260/1970 y 2158/1970		
		2.8 Tomo de antecedentes Varios	0-1 año	1 año-30 años	Físico		X		desde 2001-2022				
		3.1 Contratos precedentes Varios	0-1 año	1 año - 15 años	Físico		X		No registra				
		4.1 Informes a SFR	0-1 año	1 año - 15 años	Físico		X		desde el 2018-2022				
3	Carpeta de contratos	4.2 Informes UAF	0-1 año	1 año - 15 años	Físico		X		desde el 2018-2022		Código civil código sustantivo del trabajo		
		4.2 Informes UAF	0-1 año	1 año - 15 años	Físico		X		desde el 2018-2022				
CONVERSIONES													
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo										
D:	Digitalización		Firma Notario:										
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:					1/06/2022					
APROBACIÓN													

Acta	1
------	---

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARIA PRIMERA VELEZ- SANTANDER

OFICINA PRODUCTORA:

ADMINISTRATIVA

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION			SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados						X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados						X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						X			conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						X			
		3.3 Facturas						X			

CONVENCIONES

APROBACIÓN

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	FREDY IGNACIO RIVERA MURILLO
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	JUNIO DE 2022

